



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Canessa Silvio

Indirizzo(i)

Passo Tigullio 20, 16035 Rapallo, Genova, Italia

Telefono(i)

+ 39 0185 23 17 24

Mobile + 39 349 696 03 66

E-mail

silvio.canessa@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

23 marzo 1981

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Amministrazione, Finanza, Consulenza

Esperienza professionale

Date

23 dicembre 2005 - 28 febbraio 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Tutor didattico

Principali attività e responsabilità

Supporto allo studio ed all'integrazione socio - burocratica di studenti stranieri

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Genova, Via Bensa n°2

Tipo di attività o settore

Pubblica Istruzione

Istruzione e formazione

Date

settembre 2004 - 06 novembre 2006

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale in General Management

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali - 84/S

Diritto (Informatica, Tributario, Societario, Dei contratti d'impresa, Del lavoro), Sociologia, Storia Economica, Ricerca Operativa, Reporting, Corporate Governance, Etica degli Affari, Economia e gestione (dell'innovazione, dell'e-business, delle imprese internazionali, delle imprese), Comunicazione economico - finanziaria, Organizzazione (aziendale, delle risorse umane), Management della Conoscenza, Economia aziendale, Strategie d'impresa, Finanza aziendale, Marketing strategico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Genova
Via Bensa n°2
I - 16100 Genova

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Titolo conseguito con votazione 110 e lode/110

Date

settembre 2000 - 15 marzo 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Triennale in Economia Aziendale

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - 17

Diritto (Pubblico, Privato, Del lavoro, Commerciale, Tributario), Matematica (Generale, Finanziaria), Economia (Aziendale, Microeconomia, Macroeconomia, Politica, degli intermediari finanziari, e finanza delle assicurazioni), Gestione (delle imprese, delle imprese internazionali), Ragioneria, Analisi e contabilità dei costi, Tecnologia dei cicli produttivi, Marketing, Tecnica della comunicazione, Statistica, Storia Economica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Genova
Via Bensa n°2
I - 16100 Genova

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Titolo conseguito con votazione 107/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua (e)

Italiano

Altra (e) lingua (e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di lavorare in team e di socializzazione; buona capacità di confrontarmi con persone provenienti da realtà socio-culturali differenti; buona capacità comunicativa.

Capacità e competenze organizzative

Durante gli ultimi anni di studio ho avuto diverse esperienze di lavoro in team sia come responsabile che come gregario con ottimi risultati.

Capacità e competenze informatiche

Ho conseguito l'ECDL nel 2003, a cui si aggiunge una conoscenza base di Html, del sistema operativo linux QI, di photoshop e reti tra computer.

Patente

Patente B

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
PRO DUZ ION E SCR ITTA	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.